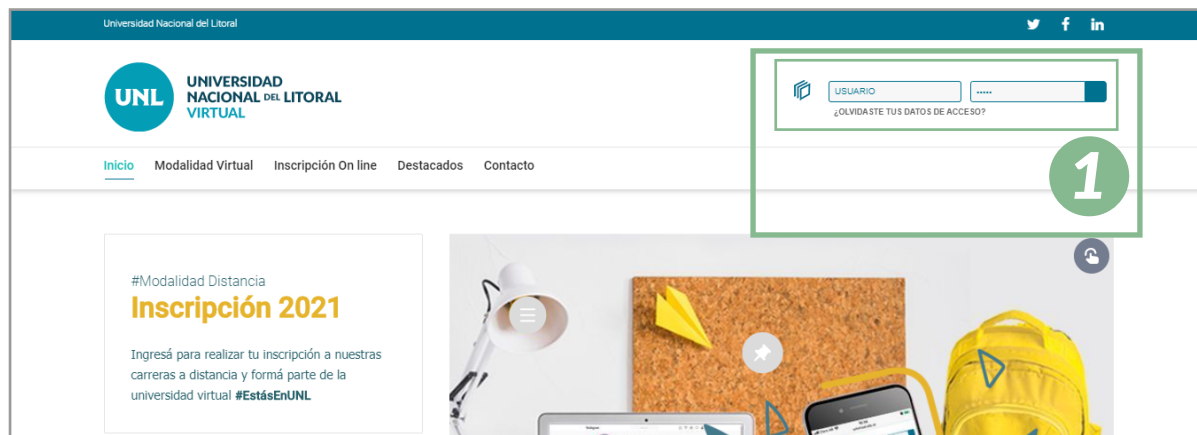


Cómo digitalizar tu documentación

Para poder ser admitido/a a una propuesta de UNLVirtual, una vez que hayas realizado la inscripción por medio del formulario online deberás digitalizar la documentación requerida dentro del Campus Virtual y, luego, enviarla en papel al Centro de Educación y Tecnologías (CEDyT).

PASO 1

Ingresá al Portal UNLVirtual (www.unlvirtual.edu.ar). En la esquina superior derecha encontrarás los campos para completar **usuario** y **contraseña**. Para iniciar el recupero, hacé clic en “¿Olvidaste tus datos de acceso?”.



PASO 2

Una vez en el Campus Virtual, accedé al módulo de “**Gestión administrativo-académica**” disponible en la barra lateral del Escritorio y seleccioná la opción “**digitalización documentación**”.

Tené en cuenta que el módulo de digitalización se abrirá en una ventana emergente. Para poder visualizarlo, recordá permitir que las ventanas emergentes o pop-up se abran en tu navegador para este sitio.

Nota: En caso de que te hayas inscripto a más de una propuesta o hayas realizado inscripciones en años anteriores, primero deberás seleccionar la propuesta y el año de ingreso correspondiente en la barra lateral del Escritorio.



PASO 3

Una vez en el módulo de digitalización podrás agregar, visualizar y eliminar tus archivos. Para corroborar cuáles son los requisitos para el ingreso, accedé al micro sitio ingresantes (<http://www.unlvirtual.edu.ar/ingresantes>) y consultá la sección “**Completá los requisitos de admisión**”.

Seleccionar y subir archivos

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Nombre y Apellido: ROMINA FERNANDEZ
DNI: 27522777

Propuesta: Tecnicatura en Martillero Público y Corredor de Comercio

Desde aquí puede subir los documentos digitalizados correspondientes a los requisitos solicitados en el período.

Código único de identificación laboral CUIL Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación del Código único de identificación laboral CUIL en [Ingreso a distancia UNL](#). **+ AGREGAR ARCHIVOS**

Documento de identificación Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación del Documento de Identificación en [Ingreso a distancia UNL](#). **+ AGREGAR ARCHIVOS**

Fotografía Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación de las fotografías en [Ingreso a distancia UNL](#). **+ AGREGAR ARCHIVOS**

Título de nivel Medio, Secundario o Polimodal Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación del Título en [Ingreso a distancia UNL](#). **+ AGREGAR ARCHIVOS**

3

Para poder subir tus archivos, hacé clic en el botón “**agregar archivos**” en el requisito a cumplimentar. Podrás arrastrar tus archivos o hacer clic en “**seleccionar**” para elegirlos desde el explorador de archivos.

Una vez que hayas seleccionado tus archivos, hacé clic en el botón “**subir**” para que puedan guardarse correctamente.

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Nombre y Apellido: ROMINA FERNANDEZ
DNI: 27522777

Propuesta: Tecnicatura en Martillero Público y Corredor de Comercio

Desde aquí puede subir los documentos digitalizados correspondientes a los requisitos solicitados en el período.

Código único de identificación laboral CUIL Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación del Código único de identificación laboral CUIL en [Ingreso a distancia UNL](#).

Arrastre los archivos o haga click en seleccionar

Seleccionar Subir

Documento de identificación Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación del Documento de Identificación en [Ingreso a distancia UNL](#). **+ AGREGAR ARCHIVOS**

3

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Nombre y Apellido: ROMINA FERNANDEZ
DNI: 27522777

Propuesta: Tecnicatura en Martillero Público y Corredor de Comercio

Desde aquí puede subir los documentos digitalizados correspondientes a los requisitos solicitados en el período.

Código único de identificación laboral CUIL Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación del Código único de identificación laboral CUIL en [Ingreso a distancia UNL](#).

Constancia_Cuil.pdf

Seleccionar Subir

Documento de identificación Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación del Documento de Identificación en [Ingreso a distancia UNL](#).

+AGREGAR ARCHIVOS

3

Eliminar archivos

Si necesitás modificar algún archivo, podrás eliminarlo haciendo clic en el botón “eliminar”.

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Nombre y Apellido: ROMINA FERNANDEZ
DNI: 27522777

Propuesta: Tecnicatura en Martillero Público y Corredor de Comercio

Desde aquí puede subir los documentos digitalizados correspondientes a los requisitos solicitados en el período.

Código único de identificación laboral CUIL Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación del Código único de identificación laboral CUIL en [Ingreso a distancia UNL](#).

288 KB

+AGREGAR ARCHIVOS

ELIMINAR

3

Tené en cuenta que una vez que el requisito figure como “cumplido” en tu estado de inscripción ya no podrás realizar modificaciones en tus archivos. Podrás corroborar el estado de tus requisitos en la sección “estado de inscripción”, disponible en el módulo de gestión administrativo-académica.tu usuario, seleccioná el que corresponda.

PASO 4

Una vez que hayas subido tu documentación o hayas realizado las modificaciones necesarias, hacé clic en el botón “cerrar” para finalizar el procedimiento.

Título de nivel Medio, Secundario o Polimodal Máximo 2 archivos
Recomendamos verificar previamente los requisitos exigidos para la presentación del Título en [Ingreso a distancia UNL](#).

+AGREGAR ARCHIVOS

Aviso importante
El cumplimiento en tiempo y forma de los requisitos consignados es condición para la admisión como alumno/a de la propuesta. Quienes resulten admitidos/as ingresarán al Campus Virtual UNL con perfil “Alumno/a” (con acceso habilitado a los ambientes de comunicación institucional de Coordinación Académica y Atención para Estudiantes).

CERRAR

4